

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez</u>	CUI:	<u>199687730101</u>
Número de contrato:	<u>029-40-2026 DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2535793K</u>
Número de Factura:	<u>333072220</u>	Serie:	<u>20ACD473</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/ 2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

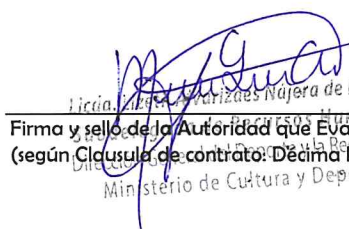
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría a los candidatos de nuevo ingreso, que aplican a un contrato del renglón 011, 021, 031 o 029 en la conformación de expedientes de admisión de personal.
2. Asesoré en el seguimiento de la gestión de documentos faltantes para completar expedientes de candidatos en el proceso de admisión.
3. Asesoré para la conformación de expedientes de personas que ingresan debido a proceso de reinstalación por orden de juez 031.
4. Asesoré para la conformación de expedientes de personas que ingresan debido a proceso de reinstalación por orden de juez 021.
5. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron al proceso de admisión en el renglón 021.
6. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron al proceso de admisión en el renglón 029.
7. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron al proceso de admisión en el renglón 031.
8. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron al proceso de admisión en el renglón 011.
9. Asesoré en la conformación de archivo físico de documentos del área de admisión de personal.
10. Asesoré en el traslado de reportes sobre estatus de los expedientes que se encuentran en proceso de admisión de personal.
11. Asesoré para la solución de consultas, atención de llamadas y seguimiento a personas que se encuentran en proceso de admisión de personal en los renglones 011, 021, 031 y 029.

Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Ministerio de Cultura y Deporte